

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Мурсулович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.03.2025 12:00:48
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcbdc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.Р.Шишхова
«30» 08 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОДП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Майкоп,
2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОДП.01 Русский язык разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №742, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70193 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

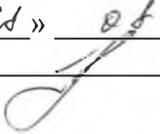
Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 1 от «24» 04 2024 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов обучения по общеобразовательной дисциплине	
Ошибка! Закладка не определена.	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина ОДП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Цели и планируемые результаты обучения по общеобразовательной дисциплине:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Главной целью общеобразовательной дисциплины ОДП.01 Русский язык является формирование у обучающихся знаний и умения в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по общеобразовательной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Наименование и код компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования</p>	<p>Формирование умений определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных</p>	

	<p>учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	
<p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся</p>	<p>Формирование умений проводить педагогический контроль на учебных занятиях; осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; оценивать образовательные результаты</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы дисциплины	117
Основное содержание	117
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	97
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Лекции	1	
	Основные функции языка в современном обществе	1	
	Практические занятия	3	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	3	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Лекции	1	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	1	
	Практические занятия	3	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	3	
Тема 1.3 Язык как система знаков	Лекции	1	ОК 05
	Язык как система знаков	1	
	Практические занятия	3	
	Принципы русской орфографии	3	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		60	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Орфоэпия и орфоэпические нормы	1	
	Практические занятия	5	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые	1	

	Орфография. Безударные гласные в корне слова: чередующиеся	4	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова	1	
	Практические занятия	7	
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных	1	
	Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.	2	
	Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	4	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Имя существительное как часть речи	1	
	Практические занятия	5	
	Правописание суффиксов имен существительных	1	
	Правописание имен существительных	2	
Правописание сложных имен существительных	2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Имя прилагательное как часть речи	1	
	Практические занятия	5	
	Правописание окончаний имен прилагательных	1	
	Правописание суффиксов имен прилагательных	2	
Правописание сложных имен прилагательных	2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Имя числительное как часть речи	1	
	Практические занятия	3	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	3	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Местоимение как часть речи	1	
	Практические занятия	3	
	Правописание местоимений	1	
	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Глагол как часть речи	1	

	Практические занятия	3	
	Правописание окончаний глаголов	1	
	Правописание суффиксов глаголов	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	
	Практические занятия	9	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий	3	
	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	2	
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида	2	
	Правописание суффиксов деепричастий	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Наречие как часть речи. Разряды предлогов, разряды союзов	1	
	Практические занятия	11	
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).	3	
	Слова категории состояния	1	
	Правописание производных предлогов и союзов	3	
	Правописание частиц	1	
	Правописание частицы НЕ с разными частями речи	1	
Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		28	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Лекции	2	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание	1	
	Простое предложение	1	
	Практические занятия	6	
	Знаки препинания в простом предложении	6	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Лекции	1	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Простое осложненное предложение	1	
	Практические занятия	3	

	Знаки препинания в простом предложении	3	
Тема 3.3. Сложное предложение	Лекции	1	ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные)	1	
	Практические занятия	15	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях	1	
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях	4	
	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	4	
	Знаки препинания в предложения с прямой речью	2	
	Знаки препинания при диалогах	2	
	Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		17	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Лекции	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.3
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	
	Практические занятия	5	
	Терминология и профессиональная лексика	1	
	Язык специальности	2	
	Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Лекции	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации	1	
	Практические занятия	5	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях	1	
	Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов	2	
	Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль	Лекции	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.3
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Лекции	1	ОК 04; ОК 05; ОК

	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	09; ПК 1.1, ПК 1.3
	Практические занятия	3	
	Виды документов в профессии учителя	3	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательной дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся - 24
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель - 1

- колонки акустические - 2

- стеллажи - 3

Технические средства обучения:

Интерактивная панель – 1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 319 с. – ISBN 978-5-7695-9058-0.

2. Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч.1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2020. – 376с. – ISBN 978-5-533-01288-1.

3. Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч.2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва: ООО «Русское слово – учебник», 2020. – 376с. – ISBN 978-5-533-01289-8.

4. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Н.А.Герасименко, В.В.Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.; под ред. Н.А. Герасименко.– Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-4468-5934-4.

Дополнительная литература:

1. Успенский, Л.В. Слово о словах / Л.В. Успенский. – Москва: Зебра Е, 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-94663-774-9.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 12.08.2022)

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 №742

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»

Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> раздел «Банк документов»

Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»

Интернет-ресурсы:

1. Коллекция диктантов по русскому языку Российского общеобразовательного портала. Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
2. ЕГЭ по русскому языку: электронный репетитор. Режим доступа: <http://www.philolog.ru/dahl>
3. Кабинет русского языка и литературы. Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru>
4. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.rm.kirov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по общеобразовательной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

<p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся</p>	<p>Р 4, Темы 4.1.- 4.4</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
---	----------------------------	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись